

**FORMATO  
EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CANDIDO GRAZIA**  
Indirizzo **VIA SBARRE CENTRALI, SCALA B, N.725/I, 89100 REGGIO CALABRIA**  
Telefono **+39 3494657482**  
Email **graziacandido@gmail.com - grazia.candido@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **15 Aprile 1977**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da -a) **Ottobre 2008 a tutt'oggi**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Strill.it**  
Tipo di azienda o settore **Giornale online dell'area dello Stretto**  
Tipo di impiego **Redattrice**  
Principali mansioni e responsabilità **Cura settori di cronaca locale, cultura, spettacolo, approfondimenti**

Date (da -a) **Agosto 2017 a Febbraio 2018**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Calabria dietro le quinte**  
Tipo di azienda o settore **Festival nazionale del cabaret Facce da Bronzi, edizione Winter - omaggio a Totò**  
Tipo di impiego **Giornalista**  
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Stampa**

Date (da -a) **Gennaio 2009 a tutt'oggi**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gennaro Calabrese**  
Tipo di azienda o settore **Attore**  
Tipo di impiego **Comunicazione, promozione eventi e spettacoli teatrali dell'artista**  
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Stampa**

Date (da -a) **Marzo 2017 ad Agosto 2017**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Calabria dietro le quinte**  
Tipo di azienda o settore **Festival delle Arti della Magna Grecia FAMaG**  
Tipo di impiego **Giornalista**  
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Stampa**

Date (da -a) **01 ottobre 2016 a Ottobre 2017**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione APACO**

Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	"Il Sole credito e notizie" - Periodico Giornalista <b>Aiuto al Direttore della testata giornalistica</b>
Date (da -a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>01 ottobre 2016 a Ottobre 2017</b> Finanziaria M3 Azienda finanziaria Comunicazione e ufficio stampa <b>Responsabile comunicazione</b>
Date (da -a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>Settembre 2016 a Settembre 2017</b> Associazione Calabria dietro le quinte Festival nazionale del Cabaret "Facce da Bronzi" – V edizione Giornalista <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>
Date (da -a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>Agosto 2014 a tutt'oggi</b> Compagnia teatrale "Officina dell'arte" Rassegna artistica teatro "F. Cilea" Giornalista <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>
Date (da -a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>10 febbraio 2017 a 31 dicembre 2017</b> CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI Amministrazione Pubblica Giornalista <b>Comunicazione e ufficio stampa</b>
Date (da -a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>08 settembre 2016 al 31 dicembre 2016</b> CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI Amministrazione Pubblica Giornalista <b>Comunicazione e ufficio stampa</b>
Date (da -a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>Giugno 2016 a Luglio 2016</b> Reggio Cinema – Laboratorio di Filmmaker con il regista Fabio Mollo Attività cinematografica Giornalista <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>
Date (da -a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>Maggio 2016 a Settembre 2016</b> Associazione Calabria dietro le quinte Festival nazionale del Cabaret "Facce da Bronzi" – IV edizione Giornalista <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>
Date (da -a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<b>01 Febbraio 2016 al 30 Giugno 2016</b> CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI Amministrazione Pubblica Giornalista

Principali mansioni e responsabilità	<b>Comunicazione e ufficio stampa</b>
Date (da –a)	<b>Maggio 2015 a Settembre 2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Calabria dietro le quinte
Tipo di azienda o settore	Festival nazionale del Cabaret "Facce da Bronzi" – III edizione
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Ufficio Stampa</b>
Date (da –a)	<b>02 Aprile 2015 al 31 Dicembre 2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	<b>Comunicazione e ufficio stampa</b>
Date (da –a)	<b>01 gennaio 2015 al 30 Giugno 2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Garantista
Tipo di azienda o settore	Giornale quotidiano
Tipo di impiego	Freelance
Principali mansioni e responsabilità	<b>Reportage e articoli di cultura, spettacolo, cronaca locale, approfondimenti</b>
Date (da –a)	<b>Gennaio 2014 a Giugno 2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compagnia teatrale "Officina dell'arte"
Tipo di azienda o settore	Kermesse teatrale "Nuovi stimoli" – Teatri "F. Cilea" e Siracusa
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	<b>Gennaio 2013 a Settembre 2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Calabria dietro le quinte
Tipo di azienda o settore	Festival nazionale del Cabaret "Facce da Bronzi" – I/II edizione
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	<b>Promozione evento e Responsabile Ufficio Stampa</b>
Date (da –a)	<b>Giugno 2014 a Settembre 2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Festival Nazionale delle Cover band dello Stretto
Tipo di azienda o settore	Settore Comunicazione
Tipo di impiego	Capo Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	<b>Promozione evento/rassegna stampa</b>
Date (da –a)	<b>Luglio 2013 ad Agosto 2013</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calanna
Tipo di azienda o settore	Festival DeaFest
Tipo di impiego	Promozione evento e rassegna stampa
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Ufficio Stampa</b>
Date (da –a)	<b>Maggio 2010 a Dicembre 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RECASI s.p.a.
Tipo di azienda o settore	Società mista del Comune di Reggio Calabria
Tipo di impiego	Settore Comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	<b>Comunicazione e rassegna stampa</b>

Date (da –a)	<b>Gennaio – Settembre 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bluocean srl
Tipo di azienda o settore	Workshop di fotografia “Da Nord a Sud: Quando il viaggio diventa fotografia” di National Geographic con Sandro Santioli, Alessandro Gandolfi e Antonio Politano
Tipo di impiego	Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa</b>
Date (da –a)	<b>Ottobre 2012 - Giugno 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bluocean srl
Tipo di azienda o settore	Sit-Com “Reality, la strana famiglia” – Cap. III
Tipo di impiego	Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa</b>
Date (da –a)	<b>Maggio - Luglio 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale – Testata giornalistica Strill.it
Tipo di azienda o settore	Urba/Strill – Contest “TabulaRasa” – III edizione
Tipo di impiego	Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	<b>Promozione evento, gestione Ufficio Stampa, stesura di articoli per le varie redazioni</b>
Date (da –a)	<b>Gennaio - Marzo 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale – Testata giornalistica Strill.it
Tipo di azienda o settore	Urba/Strill – Contest “TabulaRasa” – Teatro “F. Cilea” Reggio Calabria
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	<b>Promozione evento, gestione Ufficio Stampa, stesura di articoli per le varie redazioni</b>
Date (da –a)	<b>Giugno - Luglio 2011</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale – Testata giornalistica Strill.it
Tipo di azienda o settore	Urba/Strill – Contest d’inchiesta “TabulaRasa 2011- Lo scandalo”
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	<b>Promozione evento, gestione Ufficio Stampa, stesura di articoli per le varie redazioni</b>
Date (da –a)	<b>Maggio - Luglio 2011</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bluocean Srl
Tipo di azienda o settore	Società che opera nel settore culturale e artistico
Tipo di impiego	Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Comunicazione Workshop di fotografia “L’Arte di documentare con l’immagine” con il photo-reporter di National Geographic, Alessandro Gandolfi</b>
Date (da –a)	<b>Maggio - Giugno 2010</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bluocean Srl
Tipo di azienda o settore	Società che opera nel settore culturale e artistico
Tipo di impiego	Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Comunicazione Workshop di fotografia “Da Nord a Sud: Quando il viaggio diventa fotografia” di National Geographic con Sandro Santioli, Alessandro Gandolfi e Antonio Politano</b>
Date (da –a)	<b>Settembre - Novembre 2010</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale – Testata giornalistica Strill.it

Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Urba/Strill – “TabulaRasa Formamentis” Responsabile Ufficio Stampa <b>Promozione evento, gestione Ufficio Stampa, stesura di articoli per le varie redazioni</b>
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>Gennaio 2010 – Maggio 2010</b> Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria - Facoltà di Ingegneria - DIMET (Dipartimento di Informatica, Matematica, Elettronica e Trasporti) Amministrazione pubblica Settore Comunicazione <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>Novembre 2009 – Gennaio 2010</b> Bluoccean Srl Società che opera nel settore culturale e artistico Capo Ufficio Stampa – Rapporti con le redazioni <b>Responsabile della Comunicazione Mostra Fotografica “Madre Terra” di National Geographic</b>
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>Aprile – Agosto 2009</b> Bluoccean Srl Società che opera nel settore culturale e artistico Capo Ufficio Stampa – Rapporti con le redazioni Cura Mostra Fotografica “I Quattro elementi: AriaAcquaFuocoTerra” di National Geographic
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>Ottobre 2008 - Giugno 2009</b> Bluoccean srl Sit-Corn “Reality, la strana famiglia” – Cap. II Ufficio Stampa <b>Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa</b>
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>Dicembre 2008 – Giugno 2009</b> FREE PRESS “Photo Wedding” Testata giornalistica Redattrice <b>Responsabile servizi giornalistici e redazionali su Moda, costume, società con approfondimenti su web planner, matrimoni e ricevimenti nuziali</b>
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>Dicembre 2008 – Maggio 2009</b> Periodico di notizie, informazioni, appuntamenti “Emozioni in scena” Testata giornalistica Redattrice <b>Responsabile settore spettacolo, cultura, approfondimenti opere teatrali, lirica e danza messe in scena al Teatro “Francesco Cilea” di Reggio Calabria</b>
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>dal 26 dicembre 2003 al 31 Agosto 2008</b> Il Quotidiano della Calabria Via Cavour n.30 Reggio Calabria Testata giornalistica Redattrice <b>Responsabile settori di cronaca locale, cultura, spettacolo, approfondimenti</b>

Date (da -a) **dal 02 Ottobre 2006 al 30 Giugno 2007**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Publifast, Via Cavour n.30 Reggio Calabria  
Tipo di azienda o settore Azienda di pubblicità de "Il Quotidiano della Calabria"  
Tipo di impiego Marketing aziendale  
Principali mansioni e responsabilità **Cura e promozione dei settori pubblicitari**

Date (da -a) dal 01 Gennaio 2005 al 31 Dicembre 2007  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI Reggio Calabria  
Tipo di azienda o settore Rivista trimestrale "Automobilismo reggino"  
Tipo di impiego Redattrice  
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile settore Cultura e Spettacolo**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da - a) **Dal 08 Novembre 2007 al 17 Ottobre 2008**  
Nome e tipo di istruzione Università degli Studi di Cosenza  
Qualifica conseguita **Master in "Esperto in strategie e tecnologie della comunicazione, dell'informazione multimediale ICT"**

Date (da - a) **Giugno - Agosto 2008**  
Nome e tipo di istruzione Comune di Reggio Calabria e Sindacato Giornalisti della Calabria - Laboratorio di Giornalismo  
Qualifica conseguita **Attestato**

Date (da - a) **09 Giugno 2008**  
Nome e tipo di istruzione Scuola Internazionale di Grafica di Venezia  
Qualifica conseguita **Corso di perfezionamento in Comunicazione Visiva**

Date (da - a) **01 Luglio 2003**  
Nome e tipo di istruzione B&C Network di Roma  
Qualifica conseguita **Corso di Giornalismo e Giornalismo Televisivo**

Date (da - a) **1995 - 2003**  
Nome e tipo di istruzione Università degli Studi di Messina - Facoltà di Lettere e Filosofia  
Qualifica conseguita **Laurea in Filosofia, voto 105/110**

Date (da - a) **1991 - 1995**  
Nome e tipo di istruzione Liceo Classico "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria  
Qualifica conseguita **Maturità Classica**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura BUONO  
Capacità di scrittura BUONO  
Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE RELAZIONALI**

La vita universitaria svolta in gran parte presso i locali della Facoltà, i numerosi lavori di gruppo richiesti dai docenti, la passione per lo sport e l'arte mi hanno consentito di acquisire delle ottime capacità relazionali. Grazie ad un viaggio-studio all'estero, in Spagna, ho avuto la possibilità di interagire con persone di differente cultura, arricchendo così le mie capacità di comunicare

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ho una buona attitudine alla risoluzione dei problemi, ottime doti comunicative e relazionali, mi piace lavorare in gruppo e riesco ad inserirmi subito in ogni ambiente di lavoro. Buone capacità di scrittura di testi di lingua italiana; conoscenza del mondo dei media; orientamento al cambiamento e spirito di iniziativa.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del pacchetto operativo Office. Ottima capacità di navigare in Internet. Patente Europea rilasciata il 16/12/2008

**PATENTE** Patente auto categoria B

La sottoscritta dichiara, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati sopra riportati corrispondono al vero. Inoltre autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Reggio Calabria, Luglio 2018

**F.to Grazia Candido**

