

**FORMATO  
EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CANDIDO GRAZIA**  
Indirizzo **VIA SBARRE CENTRALI, SCALA B, N.725/I, 89100 REGGIO CALABRIA**  
Telefono **+39 3494657482**  
Email [\*\*graziacandido@gmail.com\*\*](mailto:graziacandido@gmail.com)  
PEC **franger@pec.libero.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **15 Aprile 1977**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date (da –a)                          | <b>Ottobre 2008 a tutt'oggi</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strill.it   |
| Tipo di azienda o settore             | Giornale online dell'area dello Stretto   |
| Tipo di impiego                       | Redattrice  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Cura settori di cronaca locale, cultura, spettacolo, approfondimenti</b>             |
| Date (da –a)                          | <b>Luglio 2022 a tutt'oggi</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | lldifforme.it   |
| Tipo di azienda o settore             | Giornale nazionale online   |
| Tipo di impiego                       | Giornalista   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile redazione Calabria</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>Luglio 2022 a Settembre 2022</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bova Marina – Progetto "Odissea – Racconti di un viaggio nella Calabria Greca |
| Tipo di azienda o settore             | Amministrazione pubblica  |
| Tipo di impiego                       | Responsabile Ufficio Stampa   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Comunicazione, redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa</b>            |
| Date (da –a)                          | <b>Gennaio 2022 a Maggio 2022</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Calabria dietro le quinte  |
| Tipo di azienda o settore             | Festival delle Arti della Magna Grecia FAMaG  |
| Tipo di impiego                       | Giornalista   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>Gennaio 2022 a tutt'oggi</b>   |

|   |  |
|---|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di azienda o settore<br>Tipo di impiego<br>Principali mansioni e responsabilità                 | <b>Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Reggio Calabria</b><br>Ente pubblico<br>Ufficio stampa<br><b>Comunicazione, redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa</b>   |
| Date (da –a)<br>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di azienda o settore<br>Tipo di impiego<br>Principali mansioni e responsabilità | <b>Novembre 2021- Gennaio 2022</b><br>Comune di Motta San Giovanni – Progetto “Sentieri di memorie di un paesaggismo in riva allo Stretto”<br>Amministrazione pubblica<br>Responsabile comunicazione e marketing<br><b>Comunicazione, redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa</b> |
| Date (da –a)<br>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di azienda o settore<br>Tipo di impiego<br>Principali mansioni e responsabilità | <b>Luglio – Agosto 2021</b><br>Cantieri Culturali – Film Commission Reggio Calabria – Officina dell’Arte<br>Rassegna culturale di arte, spettacolo e cinematografia<br>Responsabile ufficio stampa<br><b>Comunicazione, redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa</b>               |
| Date (da –a)<br>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di azienda o settore<br>Tipo di impiego<br>Principali mansioni e responsabilità | <b>Giugno 2021</b><br>Comune di Bova Marina (RC) – Festival delle Identità Linguistiche Calabresi<br>Amministrazione pubblica<br>Addetto ufficio stampa<br><b>Gestione comunicazione e redazione articoli e comunicati stampa</b>  |
| Date (da –a)<br>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di azienda o settore<br>Tipo di impiego<br>Principali mansioni e responsabilità | <b>Agosto 2020 a Dicembre 2020</b><br>CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI<br>Amministrazione Pubblica<br>Giornalista<br><b>Comunicazione e ufficio stampa</b>   |
| Date (da –a)<br>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di azienda o settore<br>Tipo di impiego<br>Principali mansioni e responsabilità | <b>Giugno 2019 a Marzo 2020</b><br>Noi di Calabria<br>Giornale online di Vibo Valentia<br>Redattrice<br><b>Cura settori di cronaca locale, cultura, spettacolo, approfondimenti</b>  |
| Date (da –a)<br>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di azienda o settore<br>Tipo di impiego<br>Principali mansioni e responsabilità | <b>Gennaio 2009 a tutt’oggi</b><br>Gennaro Calabrese<br>Attore<br>Comunicazione, promozione eventi e spettacoli teatrali dell’artista<br><b>Responsabile Ufficio Stampa</b>  |
| Date (da –a)<br>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di impiego<br>Principali mansioni e responsabilità                              | <b>Settembre 2018 a tutt’oggi</b><br>Ordine dei Geologi della Calabria<br>Giornalista<br><b>Responsabile comunicazione e diffusione comunicati stampa</b>  |
| Date (da –a)<br>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di azienda o settore<br>Tipo di impiego   | <b>Agosto 2014 a tutt’oggi</b><br>Compagnia teatrale “Officina dell’arte”<br>Rassegna artistica teatro “F. Cilea”<br>Giornalista   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Settembre 2020 a Febbraio 2021</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Calabria dietro le quinte   |
| Tipo di azienda o settore             | Festival nazionale del Cabaret “Facce da Bronzi” – VI edizione                   |
| Tipo di impiego                       | Giornalista  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Settembre 2019 a Febbraio 2020</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Calabria dietro le quinte   |
| Tipo di azienda o settore             | Festival nazionale del Cabaret “Facce da Bronzi” – VI edizione                   |
| Tipo di impiego                       | Giornalista  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Settembre 2019 a Febbraio 2020</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Calabria dietro le quinte   |
| Tipo di azienda o settore             | Progetto New Theatre Training  |
| Tipo di impiego                       | Giornalista  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Settembre 2018 a Febbraio 2019</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Calabria dietro le quinte   |
| Tipo di azienda o settore             | Progetto New Theatre Training  |
| Tipo di impiego                       | Giornalista  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Agosto 2017 a Febbraio 2018</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Calabria dietro le quinte   |
| Tipo di azienda o settore             | Festival nazionale del cabaret Facce da Bronzi, edizione Winter - omaggio a Totò |
| Tipo di impiego                       | Giornalista  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Marzo 2017 ad Agosto 2017</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Calabria dietro le quinte   |
| Tipo di azienda o settore             | Festival delle Arti della Magna Grecia FAMaG                                     |
| Tipo di impiego                       | Giornalista  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>01 ottobre 2016 a Ottobre 2017</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione APACO   |
| Tipo di azienda o settore             | “Il Sole credito e notizie” - Periodico  |
| Tipo di impiego                       | Giornalista  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Aiuto al Direttore della testata giornalistica</b>                            |
| Date (da –a)                          | <b>01 ottobre 2016 a Ottobre 2017</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Finanziaria M3   |
| Tipo di azienda o settore             | Azienda finanziaria  |
| Tipo di impiego                       | Comunicazione e ufficio stampa   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile comunicazione</b>  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date (da –a)                          | <b>Settembre 2016 a Settembre 2017</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Calabria dietro le quinte  |
| Tipo di azienda o settore             | Festival nazionale del Cabaret “Facce da Bronzi” – V edizione                     |
| Tipo di impiego                       | Giornalista   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>Novembre 2018 a Febbraio 2019</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bluocean srl  |
| Tipo di azienda o settore             | “Planet vs Plastic. Un pianeta straordinario tra bellezza e abusi” di Randy Olson |
| Tipo di impiego                       | Ufficio stampa  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>Febbraio 2017 a Dicembre 2017</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI                            |
| Tipo di azienda o settore             | Amministrazione Pubblica  |
| Tipo di impiego                       | Giornalista   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Comunicazione e ufficio stampa</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>08 settembre 2016 al 31 dicembre 2016</b>                                      |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI                            |
| Tipo di azienda o settore             | Amministrazione Pubblica  |
| Tipo di impiego                       | Giornalista   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Comunicazione e ufficio stampa</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Giugno 2016 a Luglio 2016</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Reggio Cinema – Laboratorio di Filmmaker con il regista Fabio Mollo               |
| Tipo di azienda o settore             | Attività cinematografica  |
| Tipo di impiego                       | Giornalista   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>Maggio 2016 a Settembre 2016</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Calabria dietro le quinte  |
| Tipo di azienda o settore             | Festival nazionale del Cabaret “Facce da Bronzi” – IV edizione                    |
| Tipo di impiego                       | Giornalista   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>01 Febbraio 2016 al 30 Giugno 2016</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI                            |
| Tipo di azienda o settore             | Amministrazione Pubblica  |
| Tipo di impiego                       | Giornalista   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Comunicazione e ufficio stampa</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Maggio 2015 a Settembre 2015</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Calabria dietro le quinte  |
| Tipo di azienda o settore             | Festival nazionale del Cabaret “Facce da Bronzi” – III edizione                   |
| Tipo di impiego                       | Giornalista   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>02 Aprile 2015 al 31 Dicembre 2015</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI                            |
| Tipo di azienda o settore             | Amministrazione Pubblica  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Tipo di impiego                       | Giornalista   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Comunicazione e ufficio stampa</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>01 gennaio 2015 al 30 Giugno 2015</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Il Garantista   |
| Tipo di azienda o settore             | Giornale quotidiano   |
| Tipo di impiego                       | Freelance   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Reportage e articoli di cultura, spettacolo, cronaca locale, approfondimenti</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Gennaio 2014 a Giugno 2014</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Compagnia teatrale "Officina dell'arte"   |
| Tipo di azienda o settore             | Kermesse teatrale "Nuovi stimoli" – Teatri "F. Cilea" e Siracusa  |
| Tipo di impiego                       | Giornalista   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>Gennaio 2013 a Settembre 2014</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Calabria dietro le quinte  |
| Tipo di azienda o settore             | Festival nazionale del Cabaret "Facce da Bronzi" – I/II edizione  |
| Tipo di impiego                       | Giornalista   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Promozione evento e Responsabile Ufficio Stampa</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>Giugno 2014 a Settembre 2014</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Festival Nazionale delle Cover band dello Stretto   |
| Tipo di azienda o settore             | Settore Comunicazione   |
| Tipo di impiego                       | Capo Ufficio Stampa   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Promozione evento/rassegna stampa</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>Luglio 2013 ad Agosto 2013</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Calanna   |
| Tipo di azienda o settore             | Festival DeaFest  |
| Tipo di impiego                       | Promozione evento e rassegna stampa   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>Maggio 2010 a Dicembre 2012</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | RECASI s.p.a.   |
| Tipo di azienda o settore             | Società mista del Comune di Reggio Calabria   |
| Tipo di impiego                       | Settore Comunicazione   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Comunicazione e rassegna stampa</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>Gennaio – Settembre 2012</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bluocean srl  |
| Tipo di azienda o settore             | Workshop di fotografia "Da Nord a Sud: Quando il viaggio diventa fotografia" di National Geographic con Sandro Santioli, Alessandro Gandolfi e Antonio Politano |
| Tipo di impiego                       | Ufficio Stampa  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>Ottobre 2012 - Giugno 2013</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bluocean srl  |
| Tipo di azienda o settore             | Sit-Com "Reality, la strana famiglia" – Cap. III  |
| Tipo di impiego                       | Ufficio Stampa  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa</b>  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date (da –a)                          | <b>Maggio - Luglio 2012</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Culturale – Testata giornalistica Strill.it  |
| Tipo di azienda o settore             | Urba/Strill – Contest “TabulaRasa” – III edizione   |
| Tipo di impiego                       | Ufficio Stampa  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Promozione evento, gestione Ufficio Stampa, stesura di articoli per le varie redazioni</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Gennaio - Marzo 2012</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Culturale – Testata giornalistica Strill.it  |
| Tipo di azienda o settore             | Urba/Strill – Contest “TabulaRasa” – Teatro “F. Cilea” Reggio Calabria  |
| Tipo di impiego                       | Responsabile Ufficio Stampa   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Promozione evento, gestione Ufficio Stampa, stesura di articoli per le varie redazioni</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Giugno - Luglio 2011</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Culturale – Testata giornalistica Strill.it  |
| Tipo di azienda o settore             | Urba/Strill – Contest d’inchiesta “TabulaRasa 2011- Lo scandalo”  |
| Tipo di impiego                       | Responsabile Ufficio Stampa   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Promozione evento, gestione Ufficio Stampa, stesura di articoli per le varie redazioni</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Maggio - Luglio 2011</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bluocean Srl  |
| Tipo di azienda o settore             | Società che opera nel settore culturale e artistico   |
| Tipo di impiego                       | Ufficio Stampa  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Comunicazione Workshop di fotografia “L’Arte di documentare con l’immagine” con il photo-reporter di National Geographic Alessandro Gandolfi</b>                                  |
| Date (da –a)                          | <b>Maggio - Giugno 2010</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bluocean Srl  |
| Tipo di azienda o settore             | Società che opera nel settore culturale e artistico   |
| Tipo di impiego                       | Ufficio Stampa  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Comunicazione Workshop di fotografia “Da Nord a Sud: Quando il viaggio diventa fotografia” di National Geographic con Sandro Santioli, Alessandro Gandolfi e Antonio Politano</b> |
| Date (da –a)                          | <b>Settembre - Novembre 2010</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Culturale – Testata giornalistica Strill.it  |
| Tipo di azienda o settore             | Urba/Strill – “TabulaRasa Formamentis”  |
| Tipo di impiego                       | Responsabile Ufficio Stampa   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Promozione evento, gestione Ufficio Stampa, stesura di articoli per le varie redazioni</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Gennaio 2010 – Maggio 2010</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria - Facoltà di Ingegneria - DIMET (Dipartimento di Informatica, Matematica, Elettronica e Trasporti)   |
| Tipo di azienda o settore             | Amministrazione pubblica  |
| Tipo di impiego                       | Settore Comunicazione   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Ufficio Stampa</b>  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date (da –a)                          | <b>Novembre 2009 – Gennaio 2010</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bluocean Srl  |
| Tipo di azienda o settore             | Società che opera nel settore culturale e artistico   |
| Tipo di impiego                       | <b>Capo Ufficio Stampa – Rapporti con le redazioni</b>  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile della Comunicazione Mostra Fotografica “Madre Terra” di National Geographic</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>Aprile – Agosto 2009</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bluocean Srl  |
| Tipo di azienda o settore             | Società che opera nel settore culturale e artistico   |
| Tipo di impiego                       | <b>Capo Ufficio Stampa – Rapporti con le redazioni</b>  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Cura Mostra Fotografica “I Quattro elementi: AriaAcquaFuocoTerra” di National Geographic  |
| Date (da –a)                          | <b>Ottobre 2008 - Giugno 2009</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bluocean srl  |
| Tipo di azienda o settore             | Sit-Com “Reality, la strana famiglia” – Cap. II   |
| Tipo di impiego                       | <b>Ufficio Stampa</b>   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa</b>  |
| Date (da –a)                          | <b>Dicembre 2008 – Giugno 2009</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | FREE PRESS “Photo Wedding”  |
| Tipo di azienda o settore             | Testata giornalistica   |
| Tipo di impiego                       | Redattrice  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile servizi giornalistici e redazionali su Moda, costume, società con approfondimenti su web planner, matrimoni e ricevimenti nuziali</b>         |
| Date (da –a)                          | <b>Dicembre 2008 – Maggio 2009</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Periodico di notizie, informazioni, appuntamenti “Emozioni in scena”  |
| Tipo di azienda o settore             | Testata giornalistica   |
| Tipo di impiego                       | Redattrice  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile settore spettacolo, cultura, approfondimenti opere teatrali, lirica e danza messe in scena al Teatro “Francesco Cilea” di Reggio Calabria</b> |
| Date (da –a)                          | <b>dal 26 dicembre 2003 al 31 Agosto 2008</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Il Quotidiano della Calabria Via Cavour n.30 Reggio Calabria  |
| Tipo di azienda o settore             | Testata giornalistica   |
| Tipo di impiego                       | Redattrice  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile settori di cronaca locale, cultura, spettacolo, approfondimenti</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>dal 02 Ottobre 2006 al 30 Giugno 2007</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Publifast, Via Cavour n.30 Reggio Calabria  |
| Tipo di azienda o settore             | Azienda di pubblicità de “Il Quotidiano della Calabria”   |
| Tipo di impiego                       | Marketing aziendale   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Cura e promozione dei settori pubblicitari</b>   |
| Date (da –a)                          | <b>dal 01 Gennaio 2005 al 31 Dicembre 2007</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ACI Reggio Calabria   |
| Tipo di azienda o settore             | Rivista trimestrale “Automobilismo reggino”   |
| Tipo di impiego                       | Redattrice  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Responsabile settore Cultura e Spettacolo</b>  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Date (da – a)             | <b>Dal 08 Novembre 2007 al 19 Settembre 2008</b>   |
| Nome e tipo di istruzione | Università degli Studi di Cosenza  |
| Qualifica conseguita      | <b>Master di I Livello in “Esperto in strategie e tecnologie della comunicazione, dell’informazione multimediale ICT” votazione 97/100</b> |
| Date (da – a)             | <b>Giugno – Agosto 2008</b>  |
| Nome e tipo di istruzione | Comune di Reggio Calabria e Sindacato Giornalisti della Calabria – Laboratorio di Giornalismo  |
| Qualifica conseguita      | <b>Attestato</b>   |
| Date (da – a)             | <b>09 Giugno 2008</b>  |
| Nome e tipo di istruzione | Scuola Internazionale di Grafica di Venezia  |
| Qualifica conseguita      | <b>Corso di perfezionamento in Comunicazione Visiva</b>  |
| Date (da – a)             | <b>01 Luglio 2003</b>  |
| Nome e tipo di istruzione | B&C Network di Roma  |
| Qualifica conseguita      | <b>Corso di Giornalismo e Giornalismo Televisivo</b>   |
| Date (da – a)             | <b>1995 - 2003</b>   |
| Nome e tipo di istruzione | Università degli Studi di Messina – Facoltà di Lettere e Filosofia   |
| Qualifica conseguita      | <b>Laurea in Filosofia, voto 105/110</b>   |
| Date (da – a)             | <b>1991 - 1996</b>   |
| Nome e tipo di istruzione | Liceo Classico “Tommaso Campanella” di Reggio Calabria   |
| Qualifica conseguita      | <b>Maturità Classica il 16 Luglio 1996</b>   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| PRIMA LINGUA                  | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE                  | INGLESE  |
| Capacità di lettura           | BUONO    |
| Capacità di scrittura         | BUONO    |
| Capacità di espressione orale | BUONO    |

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La vita universitaria svolta in gran parte presso i locali della Facoltà, i numerosi lavori di gruppo richiesti dai docenti, la passione per lo sport e l’arte mi hanno consentito di acquisire delle ottime capacità relazionali. Grazie ad un viaggio-studio all’estero, in Spagna, ho avuto la possibilità di interagire con persone di differente cultura, arricchendo così le mie capacità di comunicare. Le esperienze maturate nel corso dell’attività professionale di giornalista mi hanno permesso di sviluppare sempre maggiori capacità di relazione sia con soggetti privati che pubblici.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ho una buona attitudine alla risoluzione dei problemi, ottime doti comunicative e relazionali, mi piace lavorare in gruppo e riesco ad inserirmi subito in ogni ambiente di lavoro. Buone capacità di scrittura di testi di lingua italiana; conoscenza del mondo dei media; orientamento al cambiamento e spirito di iniziativa.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

Approfondita conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del pacchetto operativo Office. Ottima capacità di navigare in Internet e di utilizzo del web e dei social. Patente Europea rilasciata il 16/12/2008. Le attività professionali, sia con le testate giornalistiche che con le esperienze maturate in ambiti istituzionali (i gruppi consiliari presso il Consiglio Regionale della Calabria e la società pubblica RECASI del Comune di Reggio Calabria) costituiscono una complessiva esperienza, conoscenza e competenza nel settore della comunicazione istituzionale e nelle attività indirizzate ai mezzi di informazione di massa.

**PATENTE**

Patente auto categoria A - B

La sottoscritta dichiara, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati sopra riportati corrispondono al vero. Inoltre autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Reggio Calabria, 27.03.2023

**Grazia Candido**

