

**FORMATO
EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANDIDO GRAZIA**
Indirizzo **VIA SBARRE CENTRALI, SCALA B, N.725/I, 89100 REGGIO CALABRIA**
Telefono **+39 3494657482**
Email [**graziacandido@gmail.com**](mailto:graziacandido@gmail.com)
PEC **franger@pec.libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **15 Aprile 1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da –a)	Ottobre 2008 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Strill.it
Tipo di azienda o settore	Giornale online dell'area dello Stretto
Tipo di impiego	Redattrice
Principali mansioni e responsabilità	Cura settori di cronaca locale, cultura, spettacolo, approfondimenti
Date (da –a)	Luglio 2022 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	lldifforme.it
Tipo di azienda o settore	Giornale nazionale online
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile redazione Calabria
Date (da –a)	Luglio 2022 a Settembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bova Marina – Progetto "Odissea – Racconti di un viaggio nella Calabria Greca
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione, redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa
Date (da –a)	Gennaio 2022 a Maggio 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Calabria dietro le quinte
Tipo di azienda o settore	Festival delle Arti della Magna Grecia FAMaG
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	Gennaio 2022 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Reggio Calabria Ente pubblico Ufficio stampa Comunicazione, redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2021- Gennaio 2022 Comune di Motta San Giovanni – Progetto “Sentieri di memorie di un paesaggismo in riva allo Stretto” Amministrazione pubblica Responsabile comunicazione e marketing Comunicazione, redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Luglio – Agosto 2021 Cantieri Culturali – Film Commission Reggio Calabria – Officina dell’Arte Rassegna culturale di arte, spettacolo e cinematografia Responsabile ufficio stampa Comunicazione, redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2021 Comune di Bova Marina (RC) – Festival delle Identità Linguistiche Calabresi Amministrazione pubblica Addetto ufficio stampa Gestione comunicazione e redazione articoli e comunicati stampa
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Agosto 2020 a Dicembre 2020 CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI Amministrazione Pubblica Giornalista Comunicazione e ufficio stampa
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2019 a Marzo 2020 Noi di Calabria Giornale online di Vibo Valentia Redattrice Cura settori di cronaca locale, cultura, spettacolo, approfondimenti
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2009 a tutt’oggi Gennaro Calabrese Attore Comunicazione, promozione eventi e spettacoli teatrali dell’artista Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2018 a tutt’oggi Ordine dei Geologi della Calabria Giornalista Responsabile comunicazione e diffusione comunicati stampa
Date (da –a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Agosto 2014 a tutt’oggi Compagnia teatrale “Officina dell’arte” Rassegna artistica teatro “F. Cilea” Giornalista

Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	Settembre 2020 a Febbraio 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Calabria dietro le quinte
Tipo di azienda o settore	Festival nazionale del Cabaret “Facce da Bronzi” – VI edizione
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	Settembre 2019 a Febbraio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Calabria dietro le quinte
Tipo di azienda o settore	Festival nazionale del Cabaret “Facce da Bronzi” – VI edizione
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	Settembre 2019 a Febbraio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Calabria dietro le quinte
Tipo di azienda o settore	Progetto New Theatre Training
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	Settembre 2018 a Febbraio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Calabria dietro le quinte
Tipo di azienda o settore	Progetto New Theatre Training
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	Agosto 2017 a Febbraio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Calabria dietro le quinte
Tipo di azienda o settore	Festival nazionale del cabaret Facce da Bronzi, edizione Winter - omaggio a Totò
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	Marzo 2017 ad Agosto 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Calabria dietro le quinte
Tipo di azienda o settore	Festival delle Arti della Magna Grecia FAMaG
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	01 ottobre 2016 a Ottobre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione APACO
Tipo di azienda o settore	“Il Sole credito e notizie” - Periodico
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Aiuto al Direttore della testata giornalistica
Date (da –a)	01 ottobre 2016 a Ottobre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finanziaria M3
Tipo di azienda o settore	Azienda finanziaria
Tipo di impiego	Comunicazione e ufficio stampa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile comunicazione

Date (da –a)	Settembre 2016 a Settembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Calabria dietro le quinte
Tipo di azienda o settore	Festival nazionale del Cabaret “Facce da Bronzi” – V edizione
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	Novembre 2018 a Febbraio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bluocean srl
Tipo di azienda o settore	“Planet vs Plastic. Un pianeta straordinario tra bellezza e abusi” di Randy Olson
Tipo di impiego	Ufficio stampa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	Febbraio 2017 a Dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione e ufficio stampa
Date (da –a)	08 settembre 2016 al 31 dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione e ufficio stampa
Date (da –a)	Giugno 2016 a Luglio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Reggio Cinema – Laboratorio di Filmmaker con il regista Fabio Mollo
Tipo di azienda o settore	Attività cinematografica
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	Maggio 2016 a Settembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Calabria dietro le quinte
Tipo di azienda o settore	Festival nazionale del Cabaret “Facce da Bronzi” – IV edizione
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	01 Febbraio 2016 al 30 Giugno 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione e ufficio stampa
Date (da –a)	Maggio 2015 a Settembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Calabria dietro le quinte
Tipo di azienda o settore	Festival nazionale del Cabaret “Facce da Bronzi” – III edizione
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	02 Aprile 2015 al 31 Dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – GRUPPI CONSILIARI
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica

Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione e ufficio stampa
Date (da –a)	01 gennaio 2015 al 30 Giugno 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Garantista
Tipo di azienda o settore	Giornale quotidiano
Tipo di impiego	Freelance
Principali mansioni e responsabilità	Reportage e articoli di cultura, spettacolo, cronaca locale, approfondimenti
Date (da –a)	Gennaio 2014 a Giugno 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compagnia teatrale "Officina dell'arte"
Tipo di azienda o settore	Kermesse teatrale "Nuovi stimoli" – Teatri "F. Cilea" e Siracusa
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	Gennaio 2013 a Settembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Calabria dietro le quinte
Tipo di azienda o settore	Festival nazionale del Cabaret "Facce da Bronzi" – I/II edizione
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Promozione evento e Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	Giugno 2014 a Settembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Festival Nazionale delle Cover band dello Stretto
Tipo di azienda o settore	Settore Comunicazione
Tipo di impiego	Capo Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	Promozione evento/rassegna stampa
Date (da –a)	Luglio 2013 ad Agosto 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calanna
Tipo di azienda o settore	Festival DeaFest
Tipo di impiego	Promozione evento e rassegna stampa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa
Date (da –a)	Maggio 2010 a Dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RECASI s.p.a.
Tipo di azienda o settore	Società mista del Comune di Reggio Calabria
Tipo di impiego	Settore Comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione e rassegna stampa
Date (da –a)	Gennaio – Settembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bluocean srl
Tipo di azienda o settore	Workshop di fotografia "Da Nord a Sud: Quando il viaggio diventa fotografia" di National Geographic con Sandro Santioli, Alessandro Gandolfi e Antonio Politano
Tipo di impiego	Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa
Date (da –a)	Ottobre 2012 - Giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bluocean srl
Tipo di azienda o settore	Sit-Com "Reality, la strana famiglia" – Cap. III
Tipo di impiego	Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa

Date (da –a)	Maggio - Luglio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale – Testata giornalistica Strill.it
Tipo di azienda o settore	Urba/Strill – Contest “TabulaRasa” – III edizione
Tipo di impiego	Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	Promozione evento, gestione Ufficio Stampa, stesura di articoli per le varie redazioni
Date (da –a)	Gennaio - Marzo 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale – Testata giornalistica Strill.it
Tipo di azienda o settore	Urba/Strill – Contest “TabulaRasa” – Teatro “F. Cilea” Reggio Calabria
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	Promozione evento, gestione Ufficio Stampa, stesura di articoli per le varie redazioni
Date (da –a)	Giugno - Luglio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale – Testata giornalistica Strill.it
Tipo di azienda o settore	Urba/Strill – Contest d’inchiesta “TabulaRasa 2011- Lo scandalo”
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	Promozione evento, gestione Ufficio Stampa, stesura di articoli per le varie redazioni
Date (da –a)	Maggio - Luglio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bluocean Srl
Tipo di azienda o settore	Società che opera nel settore culturale e artistico
Tipo di impiego	Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Comunicazione Workshop di fotografia “L’Arte di documentare con l’immagine” con il photo-reporter di National Geographic Alessandro Gandolfi
Date (da –a)	Maggio - Giugno 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bluocean Srl
Tipo di azienda o settore	Società che opera nel settore culturale e artistico
Tipo di impiego	Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Comunicazione Workshop di fotografia “Da Nord a Sud: Quando il viaggio diventa fotografia” di National Geographic con Sandro Santioli, Alessandro Gandolfi e Antonio Politano
Date (da –a)	Settembre - Novembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale – Testata giornalistica Strill.it
Tipo di azienda o settore	Urba/Strill – “TabulaRasa Formamentis”
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	Promozione evento, gestione Ufficio Stampa, stesura di articoli per le varie redazioni
Date (da –a)	Gennaio 2010 – Maggio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria - Facoltà di Ingegneria - DIMET (Dipartimento di Informatica, Matematica, Elettronica e Trasporti)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Settore Comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Stampa

Date (da –a)	Novembre 2009 – Gennaio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bluocean Srl
Tipo di azienda o settore	Società che opera nel settore culturale e artistico
Tipo di impiego	Capo Ufficio Stampa – Rapporti con le redazioni
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Comunicazione Mostra Fotografica “Madre Terra” di National Geographic
Date (da –a)	Aprile – Agosto 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bluocean Srl
Tipo di azienda o settore	Società che opera nel settore culturale e artistico
Tipo di impiego	Capo Ufficio Stampa – Rapporti con le redazioni
Principali mansioni e responsabilità	Cura Mostra Fotografica “I Quattro elementi: AriaAcquaFuocoTerra” di National Geographic
Date (da –a)	Ottobre 2008 - Giugno 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bluocean srl
Tipo di azienda o settore	Sit-Com “Reality, la strana famiglia” – Cap. II
Tipo di impiego	Ufficio Stampa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa
Date (da –a)	Dicembre 2008 – Giugno 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FREE PRESS “Photo Wedding”
Tipo di azienda o settore	Testata giornalistica
Tipo di impiego	Redattrice
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile servizi giornalistici e redazionali su Moda, costume, società con approfondimenti su web planner, matrimoni e ricevimenti nuziali
Date (da –a)	Dicembre 2008 – Maggio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Periodico di notizie, informazioni, appuntamenti “Emozioni in scena”
Tipo di azienda o settore	Testata giornalistica
Tipo di impiego	Redattrice
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile settore spettacolo, cultura, approfondimenti opere teatrali, lirica e danza messe in scena al Teatro “Francesco Cilea” di Reggio Calabria
Date (da –a)	dal 26 dicembre 2003 al 31 Agosto 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Quotidiano della Calabria Via Cavour n.30 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Testata giornalistica
Tipo di impiego	Redattrice
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile settori di cronaca locale, cultura, spettacolo, approfondimenti
Date (da –a)	dal 02 Ottobre 2006 al 30 Giugno 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Publifast, Via Cavour n.30 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Azienda di pubblicità de “Il Quotidiano della Calabria”
Tipo di impiego	Marketing aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Cura e promozione dei settori pubblicitari
Date (da –a)	dal 01 Gennaio 2005 al 31 Dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACI Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Rivista trimestrale “Automobilismo reggino”
Tipo di impiego	Redattrice
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile settore Cultura e Spettacolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 08 Novembre 2007 al 19 Settembre 2008
Nome e tipo di istruzione	Università degli Studi di Cosenza
Qualifica conseguita	Master di I Livello in “Esperto in strategie e tecnologie della comunicazione, dell’informazione multimediale ICT” votazione 97/100
Date (da – a)	Giugno – Agosto 2008
Nome e tipo di istruzione	Comune di Reggio Calabria e Sindacato Giornalisti della Calabria – Laboratorio di Giornalismo
Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	09 Giugno 2008
Nome e tipo di istruzione	Scuola Internazionale di Grafica di Venezia
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento in Comunicazione Visiva
Date (da – a)	01 Luglio 2003
Nome e tipo di istruzione	B&C Network di Roma
Qualifica conseguita	Corso di Giornalismo e Giornalismo Televisivo
Date (da – a)	1995 - 2003
Nome e tipo di istruzione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Lettere e Filosofia
Qualifica conseguita	Laurea in Filosofia, voto 105/110
Date (da – a)	1991 - 1996
Nome e tipo di istruzione	Liceo Classico “Tommaso Campanella” di Reggio Calabria
Qualifica conseguita	Maturità Classica il 16 Luglio 1996

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La vita universitaria svolta in gran parte presso i locali della Facoltà, i numerosi lavori di gruppo richiesti dai docenti, la passione per lo sport e l’arte mi hanno consentito di acquisire delle ottime capacità relazionali. Grazie ad un viaggio-studio all’estero, in Spagna, ho avuto la possibilità di interagire con persone di differente cultura, arricchendo così le mie capacità di comunicare. Le esperienze maturate nel corso dell’attività professionale di giornalista mi hanno permesso di sviluppare sempre maggiori capacità di relazione sia con soggetti privati che pubblici.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ho una buona attitudine alla risoluzione dei problemi, ottime doti comunicative e relazionali, mi piace lavorare in gruppo e riesco ad inserirmi subito in ogni ambiente di lavoro. Buone capacità di scrittura di testi di lingua italiana; conoscenza del mondo dei media; orientamento al cambiamento e spirito di iniziativa.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Approfondita conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del pacchetto operativo Office. Ottima capacità di navigare in Internet e di utilizzo del web e dei social. Patente Europea rilasciata il 16/12/2008. Le attività professionali, sia con le testate giornalistiche che con le esperienze maturate in ambiti istituzionali (i gruppi consiliari presso il Consiglio Regionale della Calabria e la società pubblica RECASI del Comune di Reggio Calabria) costituiscono una complessiva esperienza, conoscenza e competenza nel settore della comunicazione istituzionale e nelle attività indirizzate ai mezzi di informazione di massa.

PATENTE

Patente auto categoria A - B

La sottoscritta dichiara, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati sopra riportati corrispondono al vero. Inoltre autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Reggio Calabria, 27.03.2023

Grazia Candido

