

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi dell'articolo 13, Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016/UE)

### **Premessa**

I dati personali verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, c.d. *General Data Protection Regulation* "GDPR" o "Regolamento", nonché dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice per la protezione dei dati personali", come di volta in volta modificato o sostituito (congiuntamente, la "Normativa Privacy").

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è l'Ordine dei Geologi della Calabria, che agisce per il tramite del Consiglio, in persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore*, Dott. Geol. Giulio Iovine, domiciliato per la carica presso la sede legale di detto ordine, in V.le De Filippis n. 320 – 88100 Catanzaro (di seguito anche l'"Ordine").

### **Origine e tipologia dei dati**

L'Ordine tratta le seguenti categorie di Dati, raccolti direttamente presso l'Interessato ovvero presso fonti pubbliche e soggetti terzi:

- Dati personali.
- Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto:
  - stato di salute dell'interessato (ivi incluse patologie attuali e pregresse);
  - origine etnica dell'interessato;
  - vita sessuale dell'interessato, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;
  - informazioni sull'interessato contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti
  - dati inerenti la salute dei familiari dell'interessato.

### **Base giuridica e finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei compiti di interesse generale attribuiti dalla Legge 112/1963, dalla Legge 616/1966 e dalla Legge 339/1990, nonché dalle successive norme legislative e regolamentari di attuazione, esecuzione e modifica, all'Ordine, tra cui in particolare:

- a) gestione dell'accesso alla professione tramite abilitazione;
- b) gestione dell'Albo e dell'Elenco speciale e tenuta dell'Albo e dell'Elenco speciale;
- c) esecuzione dei procedimenti amministrativi e disciplinari prevista dalle disposizioni di legge e regolamenti in materia.
- d) elezione e nomina degli organi ed organismi dell'Ordine (ivi incluse commissioni e simili);
- e) gestione ed esecuzione delle attività di formazione;
- f) ogni altra attività connessa e collegata a quelle sopra elencate.
- g) Invio di newsletter

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati da parte dell'Ordine per i punti a, b, c, d, e, f avverrà mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza delle informazioni e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici.

Il trattamento dei dati da parte dell'Ordine per il punto g) avverrà previa acquisizione del consenso da parte dell'interessato.

### **Natura obbligatoria del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto per l'esecuzione degli obblighi stabiliti dalla Legge 112/1963, dalla Legge 616/1966 e dalla Legge 339/1990, nonché delle successive norme legislative e regolamentari di attuazione, esecuzione e modifica, ivi incluso il D.P.R. 137/2012, e il mancato conferimento renderà impossibile, in via principale, il perfezionamento dell'iscrizione dell'interessato, tranne che per il punto g) per il quale il conferimento dei dati è facoltativo.

### **Comunicazione dei dati.**

Nei casi previsti dalla legge, da regolamenti o per espletare attività connesse agli scopi istituzionali dell'Ordine, i dati potranno essere comunicati, a soggetti terzi quali, a esempio:

- Organismi del sistema ordinistico;
- Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni
- Enti previdenziali
- Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato
- Autorità e Enti pubblici.
- Compagnie di assicurazioni e istituti di credito e concessionari della riscossione;
- Enti privati dai quali l'interessato abbia ricevuto incarichi professionali.

### **Tempi di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I criteri sulla base dei quali vengono determinati i tempi di conservazione dei dati personali trattati dall'Ordine per le finalità sopra indicate e delle attività ad essi connesse vengono definiti in base alle disposizioni normative e regolamentari che disciplinano lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ordine, tra le quali quelle inerti:

- l'istituzione del Consiglio Nazionale e degli Ordini Regionali dei Geologi;
- l'istituzione e la tenuta dell'Albo e dell'Elenco speciale.
- la tutela del titolo e della professione e relativo sistema previdenziale;
- documentazione amministrativa e amministrazione digitale.
- procedimenti, giudiziari e stragiudiziali, di natura disciplinare, amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria.
- liquidazione degli onorari.
- amministrazione e contabilità degli enti pubblici non economici,
- formazione professionale continua.
- elezioni e nomina del Consiglio Nazionale e degli Ordini Regionali dei Geologi.

In particolare, per le specifiche finalità di natura contabile, i dati verranno conservati per un periodo di 10 anni dalla cancellazione, per qualsiasi motivo, dall'Albo, fatta salva la necessità di conservarli per un periodo più lungo in virtù di diverse disposizioni di leggi o regolamenti.

## **Trasferimento**

I suoi dati non sono trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

## **DPO**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è dott.ssa Angela Giuseppina Mazzarella con domicilio in Catanzaro c/o Ordine dei Geologi della Calabria alla V.le De Filippis n. 320, tel. 0961770011, email: [angelagmazzarella@ordinegeologicalabria.it](mailto:angelagmazzarella@ordinegeologicalabria.it).

## **Diritti dell'interessato**

Ai sensi della Normativa Privacy, l'Interessato è titolare dei seguenti diritti e facoltà:

- il diritto ad essere informato delle finalità e modalità del trattamento dei Dati;
- il diritto di accesso ai propri Dati;
- il diritto di ottenere una copia dei propri Dati, laddove questi siano conservati in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, nonché di ottenere indicazione del luogo nel quale tali Dati vengono conservati o trasferiti;
- il diritto di richiedere la rettifica, l'aggiornamento o l'integrazione dei propri Dati;
- il diritto di richiedere la cancellazione, l'anonimizzazione o il blocco del trattamento dei Dati;
- il diritto di opporsi, in tutto o in parte, a qualsiasi trattamento svolto attraverso processi decisionali automatizzati, inclusa la profilazione;
- il diritto di revocare il proprio consenso al trattamento, ove prestato, liberamente e in qualunque momento;
- il diritto alla portabilità dei dati ove applicabile
- il diritto di richiedere la limitazione del trattamento dei Dati;
- il diritto di contattare il responsabile della protezione dei dati di OCTO, ove nominato;
- il diritto di sporgere un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **Contatti**

L'Interessato potrà contattare l'Ordine ovvero per esercitare i propri diritti di cui al paragrafo che precede, inviando un'email all'indirizzo PEC [segreteria@geologicalabria.com](mailto:segreteria@geologicalabria.com).

L'Interessato potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati (DPO), anche per esercitare i propri diritti, ai seguenti contatti: tel. 0961770011, email: [angelagmazzarella@ordinegeologicalabria.it](mailto:angelagmazzarella@ordinegeologicalabria.it).

Catanzaro, lì 12/10/2021